

一、课程基本信息

课程中文名称：国家公务员制度

课程英文名称：National Civil Service System

建议最低学分：2 学分

建议开设时间：一年级第一学期

二、课程基本性质

本课程是公共管理硕士专业学位课程的基础课，以公务员管理为研究对象，主要内容有公务员的基本概述、国外公务员制度、公务员管理机构、公务员条件义务与权利、公务员职位分类、公务员考试录用、公务员考核、公务员奖励、公务员纪律与惩戒、公务员职务升降、公务员职务任免、公务员培训、公务员交流、公务员回避、公务员工资保险福利、公务员辞职辞退与退休、公务员申诉与控告、公务员行为规范、公务员管理的监督等。通过这门课的学习，学生们将更加深入的掌握我国公务员管理制度的理论逻辑和实践路径。

三、课程地位与作用

本课程提供我国公务员管理制度的基础知识，是一门入门性课程。本课程以政治学、管理学、公共行政学相关理论为基础，结合我国公务员管理的实践经验，对我国公务员制度进行全景式描述，是属于公共管理学科的基础性课程。

在知识的构成上，本课程更偏向于管理学；在研究对象上，本课程不仅仅关注政府内部管理也涉及了政府与其他社会主体的关系研究；在内容上，本课程更多地关注了实践中的技术性问题。《国家公务员制度》作为一门基础课程，其涉及的知识、理论、概念和方法对于从事公共管理的人员是必备的知识储备。本课程在公共管理硕士专业学位课程体系具有核心的位置，它提供的知识对于理解和掌握其他课程的内容具有基础性和提示性的意义。

四、课程教学目标

力求学生深入理解我国现行公务员制度设计的基本原理、作用机制以及各种实践案例，培养学生审视我国公务员制度发展相关现象及其原因后果的能力；培养学生成为公务员、特别是进行公务员管理的基本知识储备和能力。

具体知识层面，力求让学生认识公务员制度发展对我国行政改革的重要意义，使学生了解西方国家和我国主要的公务员管理体制和公务员分类方式，进而掌握我国公务员体系的主要进入方式和管理制度设计，同时全面了解我国公务员的考核激励制度，以及我国公务员的职务管理、特别是职务任免、升降和交流回避制度、退出方式和管理制度设计。在理论结合实际的学习路径中，使学生理解我国公务员制度存在的问题和发展的趋势。

五、课程预备知识

本课程学习需要学生自行修习与本课程内容密切相关的政治学、管理学方面的知识，初步了解社会调查与研究的方法；并且对时政要闻有所了解。

六、课程内容

根据《公共管理硕士专业学位研究生指导性培养方案》，公共管理硕士专业学位研究生教育核心课程《国家公务员制度》学分设置为3学分。

本课程主要内容如下：总论、国内外公务员制度概况、公务员义务与权利、公务员职务分类、公务员考试制度、公务员考核与奖惩、公务员职务、公务员内部交流、公务员系统退出机制与权利保障。

第一单元 总论

（一）教学要求

掌握公务员的基本概念，我国公务员制度的基本原则、目的；熟悉我国公务员制度的历史沿革；了解我国公务员制度的实施情况。通过本章的学习，使学生了解和掌握与公务员相关的一些最基本的知识，为后面学习奠定基础。

（二）教学内容

第一节 公务员的概念

1. 公务员的概念
2. 公务员制度的概念
3. 我国公务员的范围

第二节 我国公务员制度的历史沿革

1. 我国古代社会的官僚制（秦朝、汉代、魏晋、隋唐、明代、清朝）
2. 新民主主义革命时期的干部路线
3. 新中国成立到1993年公务员制度改革
4. 我国全面推行公务员制度以来的情况

第三节 建立国家公务员制度的目的

第四节 我国公务员制度的特点

1. 与国外公务员制度相比较而体现的特点
2. 与原来的人事制度相比较而体现的特点

第五节 我国公务员制度的实施情况

1. 我国公务员制度的推行工作（列出里程碑意义的重大事件）
2. 当前公务员制度实施中的问题
3. 继续完善国家公务员制度

（三）教学重点、难点

1. 公务员及其公务员制度的概念
2. 公务员制度的基本原则、特点

3. 建立公务员制度的根本目的

（四）教学活动类型及时数安排

1. 本单元教学以课堂讲授为主；课堂讲授在采用原理性教材的同时，提供有关典型案例、材料和文献
2. 本单元要求学生围绕我国公务员制度的内涵理解进行课堂讨论
3. 本单元课堂讲授2.5课时，课堂讨论0.5课时，共3课时

第二单元 国内外公务员制度比较

（一）教学要求

通过学习，掌握国内外公务员制度的演变过程、特点；熟悉国外公务员制度的基本内容；理解我国公务员制度的历史渊源。

（二）教学内容

第一节 国外公务员制度概况

1. 国外公务员制度实施之前的背景
2. 国外公务员制度形成的几种类型

第二节 英国文官制度

1. 英国文官制度的发端
2. 英国文官制度的详情
3. 英国文官制度的评价

第三节 日本文官制度

1. 日本文官制度的发端
2. 日本文官制度的详情
3. 日本文官制度的评价

第四节 美国文官制度

1. 美国文官制度的详情
2. 美国文官制度的评价

第五节 我国公务员制度的历史演变

1. 传统科举制
2. 明朝文官制度
3. 改革开放前的干部制度
4. 现代公务员制度

(三) 教学重点、难点

1. 英国文官制度
2. 科举制在我国没落的原因
3. 我国公务员制度的中国特色

(四) 教学活动类型及时数安排

1. 本单元教学以课堂讲授为主；课堂讲授在采用原理性教材的同时，提供有关典型案例、材料和文献
2. 本单元要求学生通过课堂讨论对中外文官制度进行比较
3. 本单元课堂讲授2.5课时，课堂讨论0.5课时，共3课时

第三单元 我国公务员的权利与义务

(一) 教学要求

通过教学,让学生了解担任公务员也需要一定条件,了解公务员的权利与义务,从而意识到权利与义务对社会成员的约束作用,也使其树立谨慎用权的理念。

(二) 教学内容

第一节 公务员的条件

1. 公务员身份的实质
2. 公务员的资格

第二节 公务员义务与权利的概念

1. 公务员义务
2. 公务员权利
3. 公务员权利和义务的意义

4. 公务员权利与义务的基本特点

第三节 公务员义务的基本内容

1. 西方国家公务员义务的基本内容
2. 我国国家公务员义务的基本内容

第四节 公务员权利的基本内容

1. 六项基本内容
2. 权利的理论解释

(三) 教学重点、难点

1. 我国公务员的义务
2. 我国公务员的权利
3. 我国公务员权利和义务的理论解释

(四) 教学活动类型及时数安排

1. 本单元教学以课堂讲授为主；课堂讲授在采用原理性教材的同时，提供有关典型案例、材料和文献
2. 本单元要求学生通过课堂讨论对公务员义务范围进行分析
3. 本单元课堂讲授2.5课时，课堂讨论0.5课时,共3课时

第四单元 公务员职位分类

(一) 教学要求

通过教学，让学生了解公务员职位分类的意义与标准、原则和内容、程序和方法，从而加强分类是管理的基础的思想，为将来的实践提供理论依据。

(二) 教学内容

第一节 公务员职位分类概述

1. 职位分类的概念
2. 对人事分类的制度的比较

第二节 公务员职位分类的意义和标准

1. 公务员职位分类的意义
2. 公务员职位分类的标准

第三节 公务员职位分类的原则和内容

1. 分类的原则

兼顾原则、适用原则、渐进原则、动态原则、法制原则

2. 分类的主要内容

设置职位、设置职务、设置级别

第四节 公务员职位分类的程序和方法

1. 公务员职位分类的程序

公务员职位分类的程序一般包括职位调查、职位分析、职位评价和职位归级，并且对这四个方面进行分解讲述（内涵、内容、意义）。

2. 公务员职位分类的方法

我国职位分类的方法相对简单易行，大致包括设置职位、制定职位说明书、确定职务、确定级别，注意各自的内容，尤其要主要这里的职位说明书与前面的职系说明书有很大的差异。

（三）教学重点、难点

1. 概念：职位分类、职位、职级规范、职等标准
2. 公务员职位分类的原则、内容有哪些
3. 公务员职位的特征

（四）教学活动类型及时数安排

1. 本单元教学以课堂讲授为主；课堂讲授在采用原理性教材的同时，提供有关典型案例、材料和文献
2. 本单元要求学生通过课堂讨论对公务员职位分类及其各自的岗位要求进行分析
3. 本单元课堂讲授2.5课时，课堂讨论0.5课时，共3课时

第五单元 公务员考试制度

（一）教学要求

通过教学，让学生了解公务员考试录用的原则、资格条件、方法程序与考试录用的组织，这对有志于报考公务员的同学是一个很好的学习机会，同时也让其他同学了解到我国公务员考试录用的规范化。另外本章还给所有同学提供一次面试的机会，以提高其未来应试的技巧。

（二）教学内容

第一节 公务员管理结构

1. 设置形式
2. 职责权限

第二节 考试录用制度的产生和发展

1. 我国科举制概述（起源、发展、意义）
2. 考试录用制度在西方国家的发展

第三节 公务员录用制度的含义和原则

1. 公务员录用制度的含义
2. 公务员录用制度的原则

第四节 公务员录用考试制度的方法和内容

1. 公务员录用考试的方法

公务员录用考试的方法有笔试、面试、模拟演作试、技术操作试等

2. 公务员录用考试的内容

我国公务员考试在内容设计上主张博专结合，以博促专，考试类型大致分为以下三种：知识测验、能力测验、心理测验。

第五节 公务员考试录用程序

1. 发布招考公报
2. 对报考人员进行资格审查

3. 对资格审查合格者进行考试

笔试、面试。笔试合格者面试，笔试、面试合格者到指定医院体检。

4. 对考试合格者进行录用考核

5. 提出拟录用人员名单，办理录用手续

6. 试用

（三）教学重点、难点

1. 科举制的历史意义

2. 录考的原则

3. 录考的程序

（四）教学活动类型及时数安排

1. 本单元教学以课堂讲授为主；课堂讲授在采用原理性教材的同时，提供有关典型案例、材料和文献

2. 本单元要求学生通过课堂讨论对科举制进行解析

3. 本单元课堂讲授2.5课时，课堂讨论0.5课时，共3课时

第六单元 公务员考核与奖惩

（一）教学要求

通过教学，让学生了解公务员考核与奖惩的含义和意义，原则与方法，熟悉公务员体系内部管理的标准和原则，从而加深科学管理的印象。

（二）教学内容

第一节 公务员考核的含义、渊源和意义

1. 公务员考核的含义：

各国对公务员考核的称谓不同。

我国公务员考核的主管机关是各级公务员主管部门，考核对象是各级公务员，考核的主要形式是平时考核和定期考核，定期考核以平时考核为基础。

2. 考核的渊源

我国古代对文官的考核是公务员考核的历史渊源，古代各个朝代均有其考核方法。我国公务员考核制度是干部制度的发展和完善，同时参考了实行公务员制度国家的经验。

3. 公务员考核的意义

第二节 公务员考核的原则、内容和方法

1. 公务员考核的原则
2. 公务员考核的内容
德、能、勤、绩、廉五个方面
3. 公务员考核的方法

第三节 公务员考核的等次、标准和后续管理

1. 公务员考核的等次
2. 公务员考核的标准
3. 公务员考核的后续管理

第四节 公务员奖励制度概述

1. 奖励制度的概念及特征
2. 奖励制度的意义
3. 奖励的基本原则
4. 奖励的条件、种类及程序

第五节 公务员纪律及惩戒

1. 公务员纪律的特征：规范性、强制性、独特性
2. 公务员纪律的内容和意义
《公务员法》明确规定了公务员的纪律，共16条。
3. 公务员的惩戒条件

有违纪行为；违纪行为尚未构成犯罪，或虽构成犯罪，但依法不追究刑事责任；主观上有过错，即违纪行为是出于故意或过失。

4. 公务员惩戒的类型
警告、记过、记大过、降级、撤职和开除。

5. 惩戒的标准和处分期

公务员在受处分期间，不晋升职务和级别，其中受记过、记大过、降级、撤职处分的，不得晋升工资档次；受撤职处分的，按照规定降低级别。

6. 惩戒的批准权限

7. 惩戒的程序

8. 惩戒的基本原则

9. 解除处分

（五）教学重点、难点

1. 公务员考核的原则与标准及其理论解释

2. 考核的程序

3. 奖惩的标准及其理论解释

（六）教学活动类型及时数安排

1. 本单元教学以课堂讲授为主；课堂讲授在采用原理性教材的同时，提供有关典型案例、材料和文献

2. 本单元要求学生通过课堂讨论对公务员考核内容进行理论解释

3. 本单元课堂讲授3.5课时，课堂讨论1课时，共4.5课时

第七单元 公务员职务升降

（一）教学要求

通过教学，让学生掌握公务员职务升降的含义与作用，熟悉和了解公务员职务晋升的条件和程序，从而加深对公务员职务能升能降的理念，更好地严格要求自己。

（二）教学内容

第一节 职务升降的含义与作用

1. 职务升降制度的含义

2. 我国公务员职务升降的特点

职务升降制度的作用

第二节 职务晋升

1. 职务晋升原则：从管理学/政治学角度分析晋升原理
2. 职务晋升条件：标准条件和资格条件。
3. 职务晋升的程序
4. 职数限额和逐级晋升

第三节 公务员降职

1. 公务员降职的含义
2. 公务员降职的条件
3. 公务员降职的程序
4. 实施降职制度应注意的问题

（三）教学重点、难点

1. 职务升降制度的定义、内容与作用
2. 公务员职务晋升的原则
3. 公务员晋升的条件
4. 公务员降职的含义

（四）教学活动类型及时数安排

1. 本单元教学以课堂讲授为主；课堂讲授在采用原理性教材的同时，提供有关典型案例、材料和文献
2. 本单元要求学生通过课堂讨论对公务员职务晋升的原则进行理论分析
3. 本单元课堂讲授1.0课时，课堂讨论0.5课时，共1.5课时

第八单元 公务员的内部培训

（一）教学要求

通过教学，让学生掌握公务员培训的特点与意义，熟悉和了解公务员培训的原则和类型，以及公务员培训的法律保障。

（二）教学内容

第一节 公务员培训的起源、特点与意义

1. 公务员培训的起源

我党在各个时期均有其培训的要求、项目，目前公务员的培训基本在国家行政学院和地方行政学院（校）。

2. 我国公务员制度培训的特点

公务员培训与其他类型的教育在性质、内容、对象、形式、方法、培训机构、制度、功能等各个方面有较大的区别。

3. 我国公务员培训的意义

第二节 培训的原则和种类

1. 培训的原则

理论联系实际原则、学用一致原则、按需施教原则、讲求实效原则。

2. 培训的种类

3. 实施培训课程的教学方法

第三节 培训网络与法律保障

1. 培训网络

我国已形成公务员培训网络：国家行政学院和地方行政学院、管理干部学院、其他培训机构，如高校、民间学术团体。

2. 法律保障

实行公务员制度的国家都把培训规定为公务员应享受的权利和应尽的义务，并以法律的形式固定下来，还要强制执行。

第四节 出国培训

1. 出国培训的意义及原则

2. 出国培训的对象与内容

3. 培训方式

4. 出国培训的经费及管理：关于外事纪律的分析

（三）教学重点、难点

1. 公务员培训、初任培训、任职培训、业务培训的概念。
2. 我国公务员培训制度特点
3. 公务员培训种类

（四）教学活动类型及时数安排

1. 本单元教学以课堂讲授为主；课堂讲授在采用原理性教材的同时，提供有关典型案例、材料和文献
2. 本单元要求学生通过课堂讨论对公务员对外交流的意义及注意点进行分析
3. 本单元课堂讲授1.0课时，课堂讨论0.5课时，共1.5课时

第九单元 公务员的职务任免与交流

（一）教学要求

通过教学，让学生掌握公务员职务任免的含义、特点与意义，熟悉和了解公务员任用方式的种类，以及公务员任职与免职手续的办理；让学生掌握公务员交流的含义、条件与程序，以及转任的含义、条件与原因，转换的含义与目的。

（二）教学内容

第一节 公务员职务任免的内涵

1. 公务员职务任免的含义
2. 我国公务员职务任免制度的特点
3. 我国公务员职务任免的实际意义及理论逻辑

第二节 公务员任免的具体过程

1. 任用方式的种类
2. 任用的流程、任职手续的办理及相关规定
4. 公务员的免职流程及其相关规定

第三节 公务员的交流制度概述

1. 基本含义
2. 作用
3. 原则

第四节 公务员交流制度的实现

1. 调任
2. 转任
3. 轮换
4. 挂职

第五节 公务员系统的回避制度

1. 回避制度的历史由来及其意义
2. 回避的种类

(三) 教学重点、难点

1. 我国公务员的任免制度的理论依据
2. 我国公务员任免制度的特点
3. 公务员交流制度的四种方式比较

(四) 教学活动类型及时数安排

1. 本单元教学以课堂讲授为主；课堂讲授在采用原理性教材的同时，提供有关典型案例、材料和文献
2. 本单元要求学生通过课堂讨论对公务员的调任及回避制度进行理论阐述。本单元课堂2.5课时，课堂讨论0.5课时，共3课时

第十单元 公务员系统退出机制与权利保障

(一) 教学要求

通过教学，让学生掌握公务员辞职与辞退的概念以及这项制度的意义，了解和熟悉公务员辞职与辞退的条件和程序，以及权利保障机制和工资福利制度的原则，使学生对我国公务员队伍的两个正常出口有一个正确认识。

（二）教学内容

第一节 公务员辞退制度

1. 辞职与辞退的比较
2. 辞职与自动离职、免职、开除的比较
3. 公务员辞职与辞退制度的历史沿革
4. 公务员辞退制度的意义

第二节 公务员退休制度

1. 公务员退休制度的概念和意义
2. 公务员退休的种类、条件及审批
4. 退休公务员的待遇和管理

第三节 公务员的工资保险福利

1. 我国公务员工资制度的由来
2. 工资制度的内容和特点

第四节 公务员的保险制度

1. 公务员保险制度的主要内容

生育保险制度、养老保险制度、疾病保险制度、伤残保险制度和死亡保险制度。

2. 我国公务员保险制度的改革

四大领域：养老、失业、伤残、医疗

第五节 公务员的福利制度

1. 福利制度内容：工时、福利费、探亲、年休假、冬季宿舍取暖补贴和交通费
2. 福利制度改革原则

（三）教学重点、难点

1. 工资制度、福利制度、保险制度的定义
2. 我国公务员工资制度的原则
3. 我国公务员保险制度的主要内容
4. 我国公务员福利制度的主要内容

（四）教学活动类型及时数安排

1. 本单元教学以课堂讲授为主；课堂讲授在采用原理性教材的同时，提供有关典型案例、材料和文献
2. 本单元要求学生通过课堂讨论公务员福利制度的合理性
3. 本单元课堂2.5课时，课堂讨论0.5课时,共3课时

七、课程考核形式、计分办法和结业方式

1. 本课程采取课堂讨论、平时作业、课堂考勤与卷面考试相结合的方式，进行课程考核

2. 本课程计分办法：

(1) 考试计分：本课程采取平时作业累加计算与期末考试计分相加的方式计算考核成绩；

(2) 结构计分：平时作业+课堂讨论+期末考试+课堂考勤的结构比例计分方法，计算学生的最终得分。其中：

第一，平时作业（两次，研究论文或者典型案例分析）：20%

第二，课堂讨论（五次，提交讨论提纲，积极参与并且发言）：20%

第三，期末考试：50%

第四，课堂考勤：10%